

Số: 3051 /KH-ĐHCT

Cần Thơ, ngày 17 tháng 08 năm 2023

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỌC PHẦN KIẾN TẬP SỰ PHẠM VÀ THỰC TẬP SỰ PHẠM 2 NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 36/QĐ-BGD&ĐT ngày 01/8/2003 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành kèm theo Quy chế thực hành, thực tập sự phạm áp dụng cho các trường Đại học và Cao đẳng đào tạo giáo viên phổ thông, mầm non trình độ cao đẳng hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 2917/QĐ-ĐHCT ngày 22/06/2023 của Ban giám hiệu Trường Đại học Cần Thơ về việc ban hành Tài liệu hướng dẫn công tác Kiến tập sự phạm và Thực tập sự phạm cho sinh viên ngành sự phạm;

Trường Đại học Cần Thơ xây dựng kế hoạch tổ chức Kiến tập sự phạm (KTSP) và Thực tập sự phạm 2 (TTSP2) trong năm học 2023-2024 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CỦA KIẾN TẬP SỰ PHẠM/THỰC TẬP SỰ PHẠM 2

1. Mục đích

- Kiến tập sự phạm (KTSP) và thực tập sự phạm 2 (TTSP2) nhằm giúp cho sinh viên củng cố, hệ thống hóa các kiến thức, kỹ năng về tâm lý, giáo dục và lý luận dạy học đã được học trong trường đại học, học hỏi các kiến thức nảy sinh từ thực tiễn.
- Tìm hiểu thực tế giáo dục, xây dựng mối quan hệ với học sinh, giáo viên, và phụ huynh học sinh.
- Hình thành, phát triển tình cảm, ý thức trách nhiệm và kinh nghiệm nghề nghiệp; Phát triển các kỹ năng giao tiếp, quản lý học sinh, dự giờ, đánh giá.
- Tích lũy kinh nghiệm về công tác chủ nhiệm lớp, về phương pháp dạy học, tích lũy kinh nghiệm tổ chức ngoại khóa.
- Thực hành và phát triển kiến thức chuyên môn và kỹ năng nghề nghiệp.
- Giúp cho sinh viên hiểu rõ cơ cấu tổ chức và hoạt động của một Trường phổ thông (THPT, THCS, Tiểu học) để sinh viên có thể hội nhập vào môi trường làm việc tốt hơn, qua đó hình thành tình cảm, kinh nghiệm và ý thức nghề nghiệp.

2. Yêu cầu

- Sinh viên chủ động liên hệ với đơn vị quản lý đăng ký địa điểm và tên Trường trong khu vực Đồng bằng sông Cửu Long phổ thông để thực hiện học phần KTSP/TTSP2 theo nguyện vọng;

– Trong quá trình tham gia KTSP/TTSP2 tại trường phổ thông, sinh viên phải chấp hành các quy định của công tác kiến tập và thực tập; tôn trọng nội quy, nề nếp làm việc và thực hiện những chỉ đạo của Ban giám hiệu, Tổ trưởng chuyên môn và Giáo viên hướng dẫn của trường phổ thông; Sinh viên không được tự ý bỏ kiến tập và thực tập, trong những trường hợp khẩn cấp buộc phải nghỉ như: ốm đau, tai nạn... giáo sinh phải được sự đồng ý của Ban chỉ đạo kiến tập và thực tập của Trường phổ thông bằng văn bản;

– Sau khi kết thúc đợt KTSP/TTSP2, sinh viên phải cung cấp đầy đủ các hồ sơ, thủ tục thanh quyết toán kinh phí KTSP/TTSP2 với đơn vị quản lý theo thời gian qui định.

II. SỐ LƯỢNG, THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC KTSP/TTSP2

1. Số lượng

Có 888 sinh viên sẽ tham gia đi KTSP/TTSP2, trong đó bao gồm 809 sinh viên khối ngành sư phạm và 79 học viên thuộc Trung tâm Liên kết Đào tạo, chi tiết như sau:

– Khoa Sư phạm: 594 sinh viên.

– Khoa Ngoại ngữ: 113 sinh viên.

– Khoa Khoa học Chính trị: 62 sinh viên.

– Khoa Giáo dục Thể chất: 40 sinh viên.

– Trung tâm liên kết đào tạo: 79 học viên, trong đó có 01 học viên tiểu học, 35 học viên trung học cơ sở, và 43 học viên Trung học phổ thông.

2. Hình thức đi KTSP/TTSP2

– Kiến tập sư phạm tập trung 03 tuần liên tục ở các Trường phổ thông thuộc các Tỉnh và Thành phố trong khu vực Đồng bằng sông Cửu Long. Thời gian sinh viên đi kiến tập sư phạm dự kiến bắt đầu từ ngày 30/10/2023 đến ngày 20/11/2023.

– Thực tập sư phạm 2 (học viên thuộc Trung tâm Liên kết Đào tạo) tập trung 05 tuần liên tục ở các Trường phổ thông thuộc các Tỉnh và Thành phố trong khu vực Đồng bằng sông Cửu Long. Thời gian sinh viên đi thực tập sư phạm dự kiến bắt đầu từ ngày 16/10/2023 đến ngày 20/11/2023.

III. CÁC NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ

1. Từ ngày 21/08/2023 đến ngày 05/09/2023

– Cố vấn học tập (CVHT)/ trợ lý giáo vụ (TLGV) tổ chức họp lớp và cho sinh viên (SV)/học viên (HV) đăng ký trường KTSP/TTSP2 theo 2 nguyện vọng.

– CVHT/TLGV tổng hợp danh sách sinh viên đăng ký điểm trường đi KTSP/TTSP2 gửi về Văn phòng Khoa Sư phạm (nộp file word, hạn chót là ngày 05/09/2023) cho Ô.Trần Hữu Tài – Văn phòng Khoa Sư phạm, theo địa chỉ email: thtai@ctu.edu.vn, Tel: 0983.657750).

2. Từ ngày 06/09/2023 đến ngày 16/09/2023

– Ban chỉ đạo căn cứ nguyện vọng, xác định danh sách sinh viên/học viên và các điểm trường KTSP/TTSP2 và gửi đến CVHT.

- CVHT/TLGV gửi thông tin đến SV và tiếp nhận phản hồi của SV (nếu có).
- Khoa Sư phạm gửi công văn đến các Sở GD&ĐT các Tỉnh, Thành phố về việc xin phép sinh viên Trường Đại học Cần Thơ đi KTSP/TTSP2 trong học kỳ 1 năm học 2023-2024.
- BCD lập dự trù kinh phí KTSP/TTSP2 trình Ban giám hiệu Trường Đại học Cần Thơ phê duyệt.

3. Từ ngày 17/09/2023 đến ngày 30/09/2023

- BCD tiếp nhận thông tin phản hồi từ các Sở GD&ĐT, và công bố danh sách các trường phổ thông có sinh viên đi KTSP/TTSP2.
- CVHT/Trợ lý giáo vụ công bố danh sách phân công điem Trường KTSP/TTSP2 chính thức cho sinh viên.
- Bầu/chọn nhóm trưởng cho từng trường KTSP/TTSP2. Lập nhóm Zalo (BCD, CVHT/TLGV và các trưởng nhóm) theo từng trường KTSP/TTSP2.

4. Từ ngày 01/10/2023 đến ngày 15/10/2023

- BCD liên hệ các trường phổ thông theo danh sách đề nghị của các sở GD và ĐT: giới thiệu SV/HV KTSP/TTSP2, tổ chức họp trực tuyến với đại diện các trường về hướng dẫn công tác KTSP/TTSP2.
- BCD tổ chức họp trực tuyến hướng dẫn công tác KTSP/TTSP2 cho sinh viên.
- Đại diện lớp liên hệ Văn phòng Khoa Sư phạm đăng kí mua hồ sơ KTSP/TTSP2, nhận giấy giới thiệu về các Trường phổ thông trước khi thực hiện công tác KTSP/TTSP2.
- Nhóm trưởng liên hệ với đại diện các trường phổ thông để trao đổi thông tin về công tác KTSP/TTSP2 tại trường.

5. Từ ngày 16/10/2023 đến ngày 20/11/2023

- Sinh viên bắt đầu KTSP/TTSP2 ở các trường phổ thông theo kế hoạch đã qui định.
 - + *Đối với học phần Kiến tập sư phạm: thời gian sinh viên đi kiến tập sẽ bắt đầu từ ngày 30/10/2023 – đến ngày 20/11/2023.*
 - + *Đối với học phần Thực tập sư phạm 2 (học viên TTLKĐT): thời gian đi thực tập sẽ bắt đầu từ ngày 16/10/2023 – đến ngày 20/11/2023.*
- Sinh viên thực hiện công tác KTSP/TTSP2 theo Cẩm nang hướng dẫn và báo cáo tình hình KTSP/TTSP2 theo quy định.
- Trưởng nhóm liên hệ với Ban giám hiệu trường phổ thông chi trả thù lao theo quy định và đồng thời nhận lại Phiếu đánh giá giáo sinh (mẫu K6) và Biên nhận tiền của giáo viên hướng dẫn (mẫu K8).

IV. PHẦN HƯỚNG DẪN CHI TRẢ TIỀN THÙ LAO TRÁCH NHIỆM CHO GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN KTSP/TTSP2 TẠI TRƯỜNG PHỔ THÔNG

1. Yêu cầu đối với sinh viên

- Trưởng nhóm sẽ đại diện thực hiện việc chi trả tiền hướng dẫn KTSP/TTSP2 với Ban giám hiệu trường phổ thông, và đồng thời thu nhận lại bộ hồ sơ thanh quyết toán theo qui định.

– Sau khi hoàn thành đợt thực tập, giáo sinh nộp lại bộ hồ sơ kết quả KTSP/TTSP2 cho CVHT/ hoặc TLGV, trong đó bắt buộc phải có các biểu mẫu:

+ **Mẫu K6:** Phiếu đánh giá kết quả KTSP/TTSP2 của giáo sinh.

(có chữ ký và đóng dấu xác nhận của BGH nhà trường phổ thông);

+ **Mẫu K8:** Biên nhận tiền.

(có chữ ký của đại diện giáo viên hướng dẫn chuyên môn hoặc chủ nhiệm, và đóng dấu treo xác nhận của nhà trường phổ thông);

2. Yêu cầu đối với CVHT/TLGV

– CVHT/TLGV tổng hợp và gửi về BCĐ (Thầy Trần Hữu Tài) chậm nhất 01 tuần sau khi SV nộp đầy đủ hồ sơ.

– CVHT/TLGV hoàn thành các thủ tục thanh toán theo quy định.

3. Qui định về thời gian sinh viên nộp kết quả KTSP/TTSP2 cho CVHT/TLGV

Sau khi kết thúc đợt KTSP/TTSP2, sinh viên nộp kết quả cho CVHT/đến hết ngày 24/11/2023.

V. THÔNG TIN LIÊN LẠC BAN CHỈ ĐẠO KTSP/TTSP2

– Khoa Ngoại Ngữ: knn@ctu.edu.vn

– Khoa Khoa học Chính trị: kkhct@ctu.edu.vn

– Khoa Giáo dục Thể chất: kgdte@ctu.edu.vn

– Khoa Sư phạm: ksp@ctu.edu.vn, hoặc

Ông Huỳnh Anh Huy (Trưởng ban), Tel: 0918.445148, Email: hahuy@ctu.edu.vn,

Ông Lê Văn Nương (P.Trưởng ban), Tel: 0908.909726, Email: lvnhuong@ctu.edu.vn,

Ông Trần Hữu Tài (P.Chánh Văn phòng Khoa SP), Tel: 0983.657750, Email: thtai@ctu.edu.vn

– Trung tâm Liên kết Đào tạo-Trường ĐHCĐ: ttlkdt@ctu.edu.vn

VI. PHẦN TỔNG KẾT VÀ THANH QUYẾT TOÁN KINH PHÍ

Kết thúc đợt KTSP/TTSP2, CVHT/TLGV cần thực hiện các công việc:

- Thu nhận các loại hồ sơ và kết quả KTSP/TTSP2 của sinh viên để bàn giao cho Khoa quản lý, đồng thời CVHT làm thủ tục thanh quyết toán kinh phí KTSP/TTSP2 với Phòng Tài chính (ĐHCĐ) theo đúng thời gian qui định.

- Hỗ trợ nhập điểm học phần KTSP/TTSP2 lên hệ thống quản lý đào tạo của Trường ĐHCĐ và thực hiện công tác sao lưu, lưu trữ hồ sơ KTSP/TTSP2 của sinh viên.

Nơi nhận:

- BCĐ KTSP/TTSP2;
- BGD Sở GD&ĐT;
- BGH các Trường phổ thông;
- Ban Chủ nhiệm các đơn vị;
- Lưu: VT, VPĐHCĐ.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trần Trung Tính