

Số: 2537/KH-ĐHCT

Cần Thơ, ngày 17 tháng 08 năm 2022

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỌC PHẦN KIẾN TẬP SỰ PHẠM VÀ THỰC TẬP SỰ PHẠM 1 NĂM HỌC 2022-2023

Căn cứ Quyết định số 36/QĐ-BGD&ĐT ngày 01/8/2003 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành kèm theo Quy chế thực hành, thực tập sự phạm áp dụng cho các trường Đại học và Cao đẳng đào tạo giáo viên phổ thông, mầm non trình độ cao đẳng hệ chính quy;

Trường Đại học Cần Thơ xây dựng kế hoạch tổ chức Kiến tập sự phạm (KTSP) và Thực tập sự phạm 1 (TTSP1) trong năm học 2022-2023 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CỦA KIẾN TẬP SỰ PHẠM/THỰC TẬP SỰ PHẠM 1:

1/. Mục đích:

- Kiến tập sự phạm và thực tập sự phạm 1 nhằm giúp cho sinh viên củng cố, hệ thống hóa các kiến thức, kỹ năng về tâm lý, giáo dục và lý luận dạy học đã được học trong trường đại học, học hỏi các kiến thức nảy sinh từ thực tiễn.
- Tìm hiểu thực tế giáo dục, xây dựng mối quan hệ với học sinh, giáo viên, và phụ huynh học sinh.
- Hình thành, phát triển tình cảm, ý thức trách nhiệm và kinh nghiệm nghề nghiệp; Phát triển các kỹ năng giao tiếp, quản lý học sinh, dự giờ, đánh giá.
- Tích lũy kinh nghiệm về công tác chủ nhiệm lớp, về phương pháp dạy học, tích lũy kinh nghiệm tổ chức ngoại khóa.

2/. Yêu cầu:

- Sinh viên chủ động liên hệ với đơn vị quản lý đăng ký địa điểm & tên Trường trong khu vực Đồng bằng sông Cửu Long phổ thông để thực hiện học phần KTSP/TTSP1 theo nguyện vọng;
- Trong quá trình tham gia KTSP/TTSP1 tại trường phổ thông, sinh viên cần chấp hành tốt các quy định của công tác kiến tập; tôn trọng nội quy, nề nếp làm việc và thực hiện những chỉ đạo của Ban giám hiệu, Tổ trưởng chuyên môn và Giáo viên hướng dẫn của trường phổ thông; Sinh viên không được tự ý bỏ kiến tập, trong những trường hợp khẩn cấp buộc phải nghỉ như: ốm đau, tai nạn... giáo sinh phải được sự đồng ý của Ban chỉ đạo kiến tập của Trường phổ thông bằng văn bản..
- Sau khi kết thúc đợt KTSP/TTSP1, sinh viên phải cung cấp đầy đủ các hồ sơ, thủ tục thanh quyết toán kinh phí KTSP/TTSP1 với đơn vị quản lý theo thời gian qui định.

II. SỐ LƯỢNG, THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC KTSP/TTSP1:

- Tổng số là 1.003 sinh viên khối ngành sư phạm và 79 học viên BDNVSP, trong đó bao gồm:

+ Khoa Sư phạm: 760 sinh viên.

+ Khoa Ngoại ngữ: 131 sinh viên

+ Bộ môn Giáo dục Thể chất: 36 sinh viên

+ Khoa Khoa học Chính trị: 76 sinh viên

+ Trung tâm liên kết đào tạo: 29 học viên tiểu học, 26 học viên trung học cơ sở, 24 học viên THPT

- Hình thức đi KTSP/TTSP1: **tập trung 03 tuần liên tục** ở các Trường Trung học phổ thông, Trung học cơ sở & Tiểu học thuộc các Tỉnh và Thành phố trong khu vực Đồng bằng sông Cửu Long.

- Thời gian sinh viên đi KTSP/TTSP1 dự kiến: **bắt đầu từ ngày 31/10/2022 đến ngày 20/11/2022.**

III. CÁC NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ:

1/. Từ ngày 20/08/2022 đến ngày 31/08/2022:

- Sinh viên liên hệ Cố vấn học tập (CVHT)/Trợ lý giáo vụ (TLGV) để đăng ký nguyện vọng KTSP/TTSP1 tại các Trường phổ thông, trường Tiểu học (2 nguyện vọng theo thứ tự ưu tiên).

- CVHT/TLGV tổng hợp danh sách sinh viên đăng ký điểm trường đi KTSP/TTSP1 gửi về cho Văn phòng Khoa Sư phạm, **hạn chót là ngày 31/08/2022** (nộp 01 bản in & 01 file word trực tiếp cho Ô. Trần Hữu Tài – Văn phòng Khoa Sư phạm, theo địa chỉ email: thtai@ctu.edu.vn, Tel: 0983.657750)

2/. Từ ngày 01/09/2022 đến ngày 03/10/2022:

- Ban chỉ đạo xác định chỉ tiêu và danh sách cụ thể các điểm trường KTSP/TTSP1.

- Ban chỉ đạo lập dự trù kinh phí KTSP/TTSP1 trình Ban giám hiệu Trường Đại học Cần Thơ phê duyệt

- Khoa Sư phạm gửi công văn đến các Sở GD&ĐT các Tỉnh, Thành phố về việc xin phép sinh viên Trường Đại học Cần Thơ đi KTSP/TTSP1 trong học kỳ 1 năm học 2022-2023.

- Khoa Sư phạm Chuẩn bị các tài liệu hướng dẫn công tác KTSP/TTSP1, các loại biểu mẫu, hồ sơ sinh viên có liên quan.

3/. Từ ngày 04/10/2022 đến ngày 30/10/2022:

- Tiếp nhận thông tin phản hồi từ các Sở GD&ĐT, và công bố danh sách các trường phổ thông/tiểu học có sinh viên đi KTSP/TTSP1.

- CVHT/Trợ lý giáo vụ công bố danh sách phân công điểm Trường KTSP/TTSP1 chính thức cho sinh viên.

- Sinh viên liên hệ Văn phòng Khoa Sư phạm để mua hồ sơ kiến tập sư phạm, nhận giấy giới thiệu với các Trường phổ thông/Tiểu học để thực hiện công tác KTSP/TTSP1.

- Sinh viên chủ động liên hệ với các Trường phổ thông/Tiểu học nơi chuẩn bị KTSP/TTSP1.

4/. Từ ngày 31/10/2022 đến ngày 20/11/2022:

- Sinh viên bắt đầu KTSP/TTSP1 ở các trường THPT và Tiểu học theo kế hoạch đã qui định.

- Sinh viên báo cáo tình hình KTSP/TTSP1 cho CVHT/TLGV trong tuần đầu tiên (theo mẫu).

- Ban chỉ đạo tổ chức đi thăm, kiểm tra công tác tổ chức KTSP/TTSP1 tại các Trường phổ thông/Tiểu học.

5/. Từ ngày 21/10/2022 đến ngày 15/12/2022:

- Sinh viên nộp kết quả KTSP/TTSP1 cho CVHT/TLGV;

- CVHT/TLGV tổng hợp và nộp kết quả về Ban chỉ đạo

- Ban chỉ đạo tổng kết công tác Kiến tập sư phạm.

IV/. PHÂN HƯỚNG DẪN CHI TRẢ TIỀN THÙ LAO TRÁCH NHIỆM CHO GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN KTSP/TTSP1 TẠI TRƯỜNG PHỔ THÔNG:

1) Sinh viên liên hệ GVHD tại Trường phổ thông/Tiểu học để xin thông tin chi tiết thông tin tài khoản cá nhân của GVHD để chi trả tiền thù lao hướng dẫn KTSP/TTSP1.

2) CVHT/TLGV phụ trách phần tạm ứng & thanh quyết toán kinh phí KTSP/TTSP1 cho sinh viên tại Phòng Tài chính-Trường ĐHCCT (theo mẫu), với các nội dung cụ thể như sau:

a/. Tiến hành chuyển khoản tiền thù lao hướng dẫn KTSP/TTSP1 cho các giáo viên hướng dẫn KTSP/TTSP1 tại trường phổ thông;

b/. Yêu cầu sinh viên nộp lại các hồ sơ thanh quyết toán kinh phí KTSP/TTSP1 (theo mẫu) bao gồm:

- Mẫu K7: Phiếu cho điểm tiết sinh hoạt chủ nhiệm/lao động/ngoại khóa.

~~(Yêu cầu phải có chữ ký và đóng dấu xác nhận của BGH nhà trường phổ thông);~~

- Mẫu K8: Phiếu đánh giá kết quả KTSP/TTSP1 của giáo sinh.

(Yêu cầu phải có chữ ký và đóng dấu xác nhận của BGH nhà trường phổ thông);

- Mẫu K11: Biên nhận tiền. (Dành cho người ngoài Trường Đại học Cần Thơ);

V/. THÔNG TIN LIÊN LẠC BAN CHỈ ĐẠO KTSP/TTSP1 KHÓA 46:

- Khoa Ngoại Ngữ: knn@ctu.edu.vn

- Khoa Khoa học Chính trị: kkhct@ctu.edu.vn

- Bộ môn Giáo dục Thể chất: bmgdtc@ctu.edu.vn

- Khoa Sư phạm: ksp@ctu.edu.vn, hoặc

Ông Huỳnh Anh Huy (Trưởng ban), Tel: 0918.445148, Email: hahuy@ctu.edu.vn,

Ông Lê Văn Nhưong (P.Trưởng ban), Tel: 0908.909726, Email: lynhuong@ctu.edu.vn,

Ông Trần Hữu Tài (P.Chánh Văn phòng Khoa SP), Tel: 0983.657750. Email: thtai@ctu.edu.vn

- Trung tâm Liên kết Đào tạo-Trường ĐHCT: ttlkdt@ctu.edu.vn

VI. PHÂN TỔNG KẾT VÀ THANH QUYẾT TOÁN KINH PHÍ: Kết thúc đợt KTSP/TTSP1,

- CVHT/TLGV: thu nhận các loại hồ sơ và kết quả KTSP/TTSP1 của sinh viên để bàn giao cho Khoa quản lý, đồng thời CVHT làm thủ tục thanh quyết toán kinh phí KTSP/TTSP1 với Phòng Tài chính (ĐHCT) theo đúng thời gian qui định hàng năm.

- TLGV: hỗ trợ nhập điểm học phần KTSP/TTSP1 lên hệ thống quản lý đào tạo của Trường ĐHCT, và thực hiện công tác sao lưu, lưu trữ hồ sơ KTSP/TTSP1 của sinh viên.

Nơi nhận:

- BCĐ KTSP/TTSP1 K46;
- BCĐ Sở GD&ĐT;
- BGH Trường THPT và TH;
- Ban Chủ nhiệm các đơn vị;
- Lưu: VT, KHTH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trần Trung Tĩnh