

Cần Thơ, ngày 10 tháng 03 năm 2013

## MỘT SỐ QUI ĐỊNH VỀ CẤU TRÚC LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP (LVTN) ĐỐI VỚI SINH VIÊN HỆ ĐẠI HỌC

### 1. Mục đích, yêu cầu và cấu trúc của đề tài:

#### 1.1. Luận văn tốt nghiệp

Luận văn tốt nghiệp là một công trình khoa học quan trọng của sinh viên, nhằm đánh giá khả năng vận dụng tổng hợp những kiến thức đã tiếp thu trong lĩnh vực chuyên ngành để giải quyết những yêu cầu về ứng dụng lý thuyết vào thực tiễn các hoạt động trong giáo dục thể chất.

##### 1.1.1. Mục đích

- Giúp cho sinh viên hệ thống kiến thức ngành giáo dục thể chất
- Giải quyết một phần những vấn đề, yêu cầu trong thực tiễn hoạt động giáo dục thể chất
- Là tài liệu khoa học có thể ứng dụng trong thực tiễn và tiếp tục nghiên cứu sau đại học.
- Bồi dưỡng cho sinh viên có tư duy sáng tạo và làm quen với hoạt động nghiên cứu khoa học

##### 1.1.2. Yêu cầu về nội dung

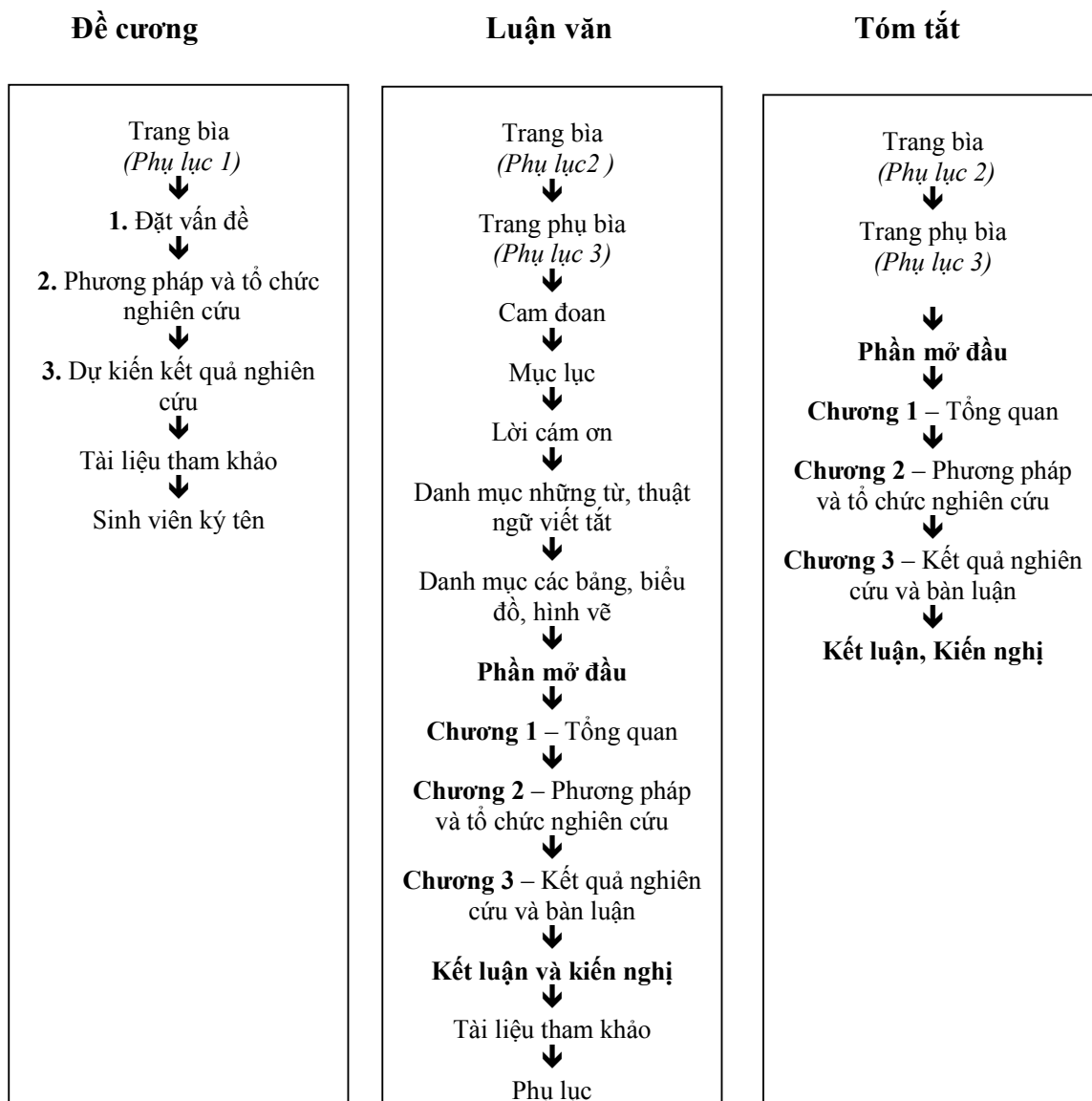
- Đề tài phải gắn với các môn chuyên ngành kinh tế và quản trị kinh doanh.
- Số liệu thu thập để làm đề tài tốt nghiệp đối với Luận văn tốt nghiệp tối thiểu là 3 năm trong đó có năm mới nhất (Đối với sinh viên làm luận văn tháng học kỳ I, trường phải bổ sung thêm số liệu 06 tháng đầu của năm làm đề tài), trường hợp đặc biệt phải có ý kiến của GVHD và Trưởng Khoa quyết định.

##### 1.1.2. Cấu trúc của đề tài

Nội dung Luận văn tốt nghiệp được cấu trúc thành các phần chính: tổng quan các vấn đề nghiên cứu, phương pháp và tổ chức nghiên cứu, kết quả nghiên cứu, phân kết luận và kiến nghị.

## CẤU TRÚC VÀ HÌNH THỨC TRÌNH BÀY

### Cấu trúc của đề cương; luận văn tốt nghiệp và tóm tắt LVTN



## 2. Hình thức trình bày

1. Hình thức của đề cương và luận văn tốt nghiệp phải được đánh máy kiểu chữ VNI-Times hoặc Times New Roman, cỡ chữ 13 hoặc 14, giãn dòng 1.5 lines, trên một mặt khổ giấy A4, lề bên trái 3.5 cm, lề bên phải 2 cm, lề trên 3.5 cm, lề dưới 3 cm, đánh số trang ở giữa của lề trên. Nếu biểu đồ, bảng trình bày theo chiều ngang của khổ giấy thì đầu bảng hoặc biểu đồ xoay vào gáy luận văn (lề trái của trang).
2. Tóm tắt luận văn có kết cấu như luận văn nhưng lược bỏ đi những phần chi tiết, chỉ giữ lại những phần trọng tâm, tiêu biểu nhất, gáy đóng giữa, cỡ chữ 11, giãn dòng Exactly 17 pt, lề bên trái 2 cm, lề bên phải 2 cm, lề trên 2 cm, lề dưới 2 cm, đánh số trang ở phần giữa trên của trang. Cắt bỏ phần tài liệu tham khảo và

phụ lục. Phần kết luận, kiến nghị được giữ nguyên (có thể trình bày như khóa luận, chỉ cần rút ngắn xuống không quá 24 trang A4, nhờ máy in tự động xếp thành 2 mặt và thu nhỏ thành khổ giấy A5, chứ không cần chỉnh trang và cỡ chữ ...)

3. Đề cương không dài quá 10 trang; luận văn dài không quá 50 trang, không ít hơn 35 trang (Không kể biểu bảng, phụ lục, độ dài khoảng 12.000 -15.000 từ); Tóm tắt luận văn không quá 24 trang khổ 15 x 21cm (khổ A5) (không kể biểu bảng).
4. Các tiêu mục được trình bày và đánh số thành nhóm chữ số Ả Rập, theo nhiều cấp (tối đa đến cấp 4), mỗi cấp cách nhau một dấu ".", bắt đầu từ số chương: chương 1, chương 2. v.v.. Số chương được coi là đề mục cấp 1 và sau đó là đề mục ở cấp thấp hơn (ví dụ 2.1.2.1. chỉ tiêu mục 1 của nhóm tiêu mục 2 của mục 1 của chương 2). Tại mỗi nhóm tiêu mục phải có ít nhất hai tiêu mục, nghĩa là không thể có tiêu mục 2.1.1 mà không có tiêu mục 2.1.2. tiếp theo.
5. Việc đánh số bảng, số hình vẽ, số biểu đồ ... phải gắn với số chương (chỉ gồm hai nhóm số: số chương và số thứ tự của bảng/biểu đồ của chương đó), ví dụ Bảng 3.4 có nghĩa là bảng thứ 4 trong Chương 3. Tiêu đề của bảng ghi phía trên bảng; tiêu đề biểu đồ/hình vẽ ghi phía dưới hình, biểu đồ. Mọi đồ thị, bảng biểu lấy từ nguồn khác phải được trích dẫn đầy đủ, ví dụ "Nguồn: Thông tin khoa học thể thao số 2, 2000". Nguồn trích dẫn phải được liệt kê chính xác trong danh mục Tài liệu tham khảo.
6. Khi trình bày các công thức, phương trình, phải chú thích rõ đơn vị tính và các tham số, biến số...
7. Viết tắt: không lạm dụng viết tắt trong luận văn, nếu có viết tắt thì phải có chú thích ở danh mục những từ, thuật ngữ viết tắt.
8. Tài liệu tham khảo được sắp xếp theo thứ tự từ 1 cho đến hết. Căn cứ vào nội dung đã in bằng tiếng nước nào thì sắp theo nhóm tiếng nước đó, thứ tự như sau: Tài liệu tiếng Việt, Tài liệu tiếng Anh, Tài liệu tiếng Nga, Tài liệu tiếng Pháp, Tài liệu tiếng Trung .v.v.. Trong mỗi nhóm tiếng, dựa vào chữ cái đầu tiên của **tên tác giả** (tác giả là người Việt); theo **Họ tác giả** (tác giả là người nước ngoài, nếu nhiều tác giả thì theo tên hoặc họ (tác giả là người nước ngoài) của người đầu tiên; theo **chữ cái đầu tiên** của tài liệu là các chỉ thị, văn bản không tên tác giả. Cấu trúc trình bày một tài liệu tham khảo như sau: Số thứ tự của tài liệu trong mục Tài liệu tham khảo. Tên tác giả (không ghi học hàm học vị), (năm xuất bản), "Tên tài liệu (in nghiêng), NXB ...., tr. (tham khảo). Nếu không có tên tác giả thì trình bày như sau: Số thứ tự của tài liệu trong mục Tài liệu tham khảo. Tên tài liệu (năm), số chỉ thị hoặc thông tư...(nếu có), NXB ...., tr. (tham khảo). Tài liệu tham khảo là sách, luận án, báo cáo, tạp chí trình bày như sau: Số thứ tự. Họ tên tác giả (năm xuất bản), "tên bài viết", tên tạp chí (báo), số xuất bản (nếu có), NXB, tr... Ví dụ:

#### **Tiếng Việt:**

1. Dương Nghiệp Chí (1991), "Đo lường thể thao", NXB Thể dục thể thao, tr. 35 - 38, 45 - 47.

2. Thông tư số 11/TT-GD-ĐT, ngày 1/8/1994 *Hướng dẫn thực hiện chỉ thị 36-CT/TW ngày 24/3/1994, Về công tác thể dục thể thao trong giai đoạn mới*, tr. 1- 3.
3. Nguyễn Thị Tuyết (2000), “Các test tâm lý đánh giá TĐTL VĐV”, *Thông tin KHKT TĐTT*, số 6/2000, Viện khoa học TĐTT, tr 17 – 19.

**Tiếng Anh:**

4. Amir D. Aczel (1993), “*Complete Business Statistics*”, Irwin, pp. 17
5. Nguyễn Mạnh Liên (1993), “*Reference Vietnamese man*”, part of RCA prog. “Reference Asian man” Vietnam national atomic energy commission, International atomic energy agency, Hanoi, pp. 36

**Tiếng Pháp:**

6. Bigot A. et Veyre (1938), « *Etude générale de 464 Tonkinois dans la province de Bac Ninh* ». Travaux de L’I.A.F.M.I., Tme III, Hanoi, pp. 21

9. **Cách trích dẫn:** Mọi ý kiến, khái niệm mang tính chất gợi ý không phải của riêng tác giả và mọi ý kiến tham khảo khác phải được trích dẫn và chỉ rõ nguồn gốc trong danh mục “*Tài liệu tham khảo*” của luận văn. Nếu sử dụng kết quả nghiên cứu, tài liệu của người khác hoặc đồng tác giả (*Bảng biểu, hình vẽ, công thức, phương trình, đồ thị, ý tưởng...*) mà không chú thích tác giả và nguồn tài liệu thì **luận văn không được duyệt bảo vệ**. Nếu không có điều kiện tiếp cận với tài liệu gốc mà phải trích dẫn thông qua một tài liệu khác thì phải nêu rõ cách trích dẫn này, đồng thời tài liệu gốc đó không được liệt kê trong danh mục “*Tài liệu tham khảo*” của luận văn. Việc trích dẫn được tính theo số thứ tự của danh mục Tài liệu tham khảo và đặt trong ngoặc vuông (Ví dụ [9]). Nếu từ nhiều nguồn tài liệu khác nhau thì đặt trong ngoặc vuông theo thứ tự tăng dần (ví dụ [9], [12], [20]). Cách trích dẫn như sau: Ngay sau trích dẫn đặt ký hiệu chỉ số thứ tự (trong danh mục các tài liệu tham khảo) của tài liệu trích dẫn. Thí dụ: [3, tr5], số “3” là số thứ tự của tài liệu ở danh mục tài liệu tham khảo còn tr5 là vị trí (thứ tự trang của tài liệu được trích dẫn) được ghi ở danh mục tài liệu tham khảo (3. Lê Tử Thành (1995), “*Lôgic học và phương pháp luận nghiên cứu khoa học*”, Nxb Trẻ, tr 5).

**BỘ MÔN GIÁO DỤC THỂ CHẤT**

# PHỤ LỤC 1

## TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ BỘ MÔN GIÁO DỤC THỂ CHẤT

(Cỡ chữ 13)



## ĐỀ CƯƠNG LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP

(Cỡ chữ 16)

**Tên đề tài:**

## **NGHIÊN CỨU XÂY DỰNG THANG ĐIỂM.....**

*(Không qui định cỡ chữ cụ thể, nhưng thông thường là 20)*

Cán bộ hướng dẫn:

**ThS. NGUYỄN VĂN A**

*(Cỡ chữ 13)*

Sinh viên thực hiện

**NGUYỄN VĂN B**

Mã số SV: .....

Lớp: .....

*(Cỡ chữ 13)*

**Cần Thơ - 2013**

## PHỤ LỤC 2

### TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ BỘ MÔN GIÁO DỤC THỂ CHẤT

(Cỡ chữ 13)



### LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC (Cỡ chữ 16)

**Tên đề tài:**

## **NGHIÊN CỨU XÂY DỰNG THANG ĐIỂM.....**

*(Không qui định cỡ chữ cụ thể, nhưng thông thường là 20)*

*Cán bộ hướng dẫn:*

**ThS. NGUYỄN VĂN A**

*(Cỡ chữ 13)*

*Sinh viên thực hiện*

**NGUYỄN VĂN B**

*Mã số SV: .....*

*Lớp: .....*

*(Cỡ chữ 13)*

**Cần Thơ - 2013**

## PHỤ LỤC 3

### TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ BỘ MÔN GIÁO DỤC THỂ CHẤT

(Cỡ chữ 13)

### LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC

(Cỡ chữ 16)

**Tên đề tài:**

## NGHIÊN CỨU XÂY DỰNG THANG ĐIỂM.....

(Không qui định cỡ chữ cụ thể, nhưng thông thường là 20)

Cán bộ hướng dẫn:

**ThS. NGUYỄN VĂN A**

(Cỡ chữ 13)

Sinh viên thực hiện

**NGUYỄN VĂN B**

Mã số SV: .....

Lớp: .....

(Cỡ chữ 13)

**Cán bộ phản biện**

Học hàm, học vị, họ và tên cán bộ phản biện

Luận văn được bảo vệ tại: Hội đồng chấm luận văn tốt nghiệp .....

Bộ môn Giáo dục thể chất, Trường Đại học Cần Thơ vào ngày .... tháng .... năm ....

Mã số đề tài:

Có thể tìm hiểu luận văn tại:

- Thư viện Bộ môn Giáo dục thể chất, Trường Đại học Cần Thơ
- Website: <http://dpe.ctu.edu.vn>

**LỜI CẢM TẠ**

---

**Ngày .... tháng .... năm ...**  
**Sinh viên thực hiện**  
*(ký và ghi họ tên)*



## ***LỜI CAM ĐOAN***

---

Tôi cam đoan rằng đề tài này là do chính tôi thực hiện, các số liệu thu thập và kết quả phân tích trong đề tài là trung thực, đề tài không trùng với bất kỳ đề tài nghiên cứu khoa học nào.

**Ngày .... tháng .... năm ...**

**Sinh viên thực hiện**

*(ký và ghi họ tên)*

## BẢN NHẬN XÉT LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP

- Họ và tên người nhận xét:..... Học vị:.....
- Chuyên ngành:.....
- Nhiệm vụ trong Hội đồng: **Cán bộ hướng dẫn**
- Cơ quan công tác:.....
- Tên sinh viên: ..... MSSV.....
- Lớp: .....
- Tên đề tài: .....
- Cơ sở đào tạo: .....

### NỘI DUNG NHẬN XÉT

#### 1. Tính phù hợp của đề tài với chuyên ngành đào tạo:

.....  
.....

#### 2. Hình thức trình bày:

.....  
.....

#### 3. Ý nghĩa khoa học, thực tiễn và tính cấp thiết của đề tài:

.....  
.....

#### 4. Độ tin cậy của số liệu và tính hiện đại của luận văn:

.....  
.....

#### 5. Nội dung và kết quả đạt được (Theo mục tiêu nghiên cứu)

.....  
.....

#### 6. Các nhận xét khác:

.....  
.....

#### 7. Kết luận (Ghi rõ mức độ đồng ý hay không đồng ý nội dung đề tài và các yêu cầu chỉnh sửa,...)

.....  
.....

Cần Thơ, ngày ..... tháng .... Năm 201...

**NGƯỜI NHẬN XÉT**

## BẢN NHẬN XÉT LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP

- Họ và tên người nhận xét:..... Học vị:.....
- Chuyên ngành:.....
- Nhiệm vụ trong Hội đồng: **Cán bộ phản biện**
- Cơ quan công tác: .....
- Tên sinh viên: ..... MSSV.....
- Lớp: .....
- Tên đề tài: .....
- Cơ sở đào tạo: .....

### NỘI DUNG NHẬN XÉT

#### 1. Tính phù hợp của đề tài với chuyên ngành đào tạo:

.....  
.....

#### 2. Hình thức trình bày:

.....  
.....

#### 3. Ý nghĩa khoa học, thực tiễn và tính cấp thiết của đề tài:

.....  
.....

#### 4. Độ tin cậy của số liệu và tính hiện đại của luận văn:

.....  
.....

#### 5. Nội dung và kết quả đạt được (Theo mục tiêu nghiên cứu)

.....  
.....

#### 6. Các nhận xét khác:

.....  
.....

#### 7. Kết luận (Ghi rõ mức độ đồng ý hay không đồng ý nội dung đề tài và các yêu cầu chỉnh sửa,...)

.....  
.....

Cần Thơ, ngày ..... tháng .... Năm 201...

**NGƯỜI NHẬN XÉT**

# MỤC LỤC

*Trang*

---

<b>Chương 1: TỔNG QUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1. ....	
111. ....	
112. ....	
2.1. ....	
2.1.1 ....	
2.1.2 ....	
.....	
<b>KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ .....</b>	<b>69</b>
1. Kết luận .....	
2. Kiến nghị .....	
TÀI LIỆU THAM KHẢO .....	
PHỤ LỤC.....	

