

Số: 330/TB-CTSV

Cần Thơ, ngày 7 tháng 11 năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**Về việc đánh giá điểm rèn luyện Học kỳ 1, 2022-2023**

**Kính gửi: Thủ trưởng đơn vị**

Thực hiện kế hoạch đánh giá điểm rèn luyện học kỳ 1, 2022-2023; Phòng Công tác Sinh viên xin thông báo đến các đơn vị quản lý đào tạo triển khai thực hiện:

**1. Sinh viên phải thực hiện kiểm tra trực tuyến “Sinh hoạt công dân sinh viên”**

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ban Giám hiệu trong công tác tuyên truyền, sinh hoạt công dân trong sinh viên (SV), Trường đã thông báo về tổ chức kiểm tra trực tiếp trên website Phòng Công tác Sinh viên;

- Đường dẫn tài liệu tham khảo: <https://dsa.ctu.edu.vn/tin-an-3/529-mot-so-tai-lieu-van-ban-co-lien-quan-1.html>
- Đường dẫn kiểm tra: <https://elearning.ctu.edu.vn/course/view.php?id=1158>

Đề nghị SV phải quan tâm thực hiện, kết quả tham gia sẽ ảnh hưởng trực tiếp đến kết quả đánh giá điểm rèn luyện học kỳ 1, năm 2022-2023, chi tiết xem tại <https://dsa.ctu.edu.vn/tin-an-3/63-tai-lieu-tham-khao-sinh-hoat-dau-nam-dau-khoa-hoc-2/530-quy-dinh-kiem-tra.html>.

- Đối tượng dự thi: tất cả SV chính quy đang theo học tại Trường;
- Thể lệ cuộc thi: SV làm bài kiểm tra trong thời gian 30 phút cho 30 câu hỏi;
- Kết quả kiểm tra có 2 hình thức: đạt (20 đúng/30), không đạt.
- Thời gian thực hiện: SV có thể làm bài kiểm tra (không giới hạn số lần kiểm tra) **đến hết ngày 10/12/2022;**
- Trường hợp không đạt: SV sẽ bị trừ 03 điểm vào nội dung được nêu tại **Điều 5, Mục 1, điểm a**, do Phòng CTSV cập nhật trong Hướng dẫn Đánh giá kết quả rèn luyện.

**1. Các mốc thời gian thực hiện:**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
1	Các đơn vị nhập dữ liệu tham gia hoạt động	04/11 → 15/12/2022
2	Thời gian tổng hợp dữ liệu của Khoa	16/12 → 18/12/2022
3	SV tự đánh giá	19/12 → 25/12/2022
4	CVHT đánh giá	26/12 → 06/01/2023
5	Thời gian SV phản hồi	07/01 → 30/01/2023
6	Quyết định công nhận điểm rèn luyện	<b>31/01/2023</b>

**2. Quy trình thực hiện đánh giá:**

- Thực hiện quy trình đánh giá điểm rèn luyện trên website Phòng Công tác Sinh viên [https://dsa.ctu.edu.vn/images/upload/vbanply/2018/DRL/quytrinh\\_DRL\\_tructuyen.pdf](https://dsa.ctu.edu.vn/images/upload/vbanply/2018/DRL/quytrinh_DRL_tructuyen.pdf).

- Phòng Công tác Sinh viên sẽ bổ sung tự điển các cuộc thi chuyên ngành, đơn vị quản lý thực hiện nhập liệu (khi đơn vị có yêu cầu).

- Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị thông tin về Phòng Công tác Sinh viên qua email [pctsv@ctu.edu.vn](mailto:pctsv@ctu.edu.vn). Phòng sẽ tập hợp, thống nhất cách xử lý và phản hồi về các đơn vị trong thời gian sớm nhất.

Đề nghị Thủ trưởng đơn vị quan tâm triển khai nhằm đảm bảo kế hoạch thực hiện đúng thời gian đề ra.

Trân trọng kính chào./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: P.CTSV

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Thanh Tường**