

Số: AV/BB-GDTC

## BIÊN BẢN

(V/v họp giao ban giữa lãnh đạo Bộ môn, Chi uỷ BM và Bộ phận liên quan)

- **Thời gian bắt đầu:** 09 giờ 30 phút ngày 06 tháng 11 năm 2017
- **Địa điểm:** Phòng họp Bộ môn GDTC
- **Thành phần tham dự:**
  - Lãnh đạo Bộ môn, Cấp uỷ BM, Công đoàn BM, Tổ trưởng Tổ Điền kinh & MK; Tổ trưởng Tổ môn Bóng, Đoàn thanh niên BM.
  - Vắng: Không.
- **Chủ tọa:** TS. Nguyễn Văn Hoà - Trưởng Bộ môn
- **Thư ký:** Cô Trần Thị Lâm

- **Nội dung:**

**Giáo vụ:**

- Tuần giảng dạy thứ 15 học kỳ 1, năm học 2017 -2018.
- Giáo vụ đã gửi lịch dạy dự kiến học kỳ 2, năm học 2017 – 2018 về Phòng Đào tạo.
- Tiến hành mời giảng 02 học phần GDTC: Đánh giá môn học GDTC và Lý luận và phương pháp TDDT vào tháng 10+11/2017.
- Ngày 02/11/2017: Tham dự lễ ra quân kiến tập sư phạm khóa 41 ngành GDTC. Đợt này CB được cử tham gia đoàn hướng dẫn KTSP là thầy Châu Hoàng Cầu.

**Công đoàn:**

- Đã tiến hành họp bổ sung BCH Công đoàn về việc bầu ủy viên BCH Công đoàn BM và tổ trưởng 02 tổ công đoàn BM.GDTC. Kết quả: Bầu đ/c Châu Đức thành vào ủy viên BCH Công đoàn BM.GDTC. Bầu đ/c Châu Đức Thành làm Tổ trưởng Tổ công đoàn Tổ Môn Bóng. Bầu đ/c Trần Thị Lâm – Tổ trưởng Tổ công đoàn Tổ Điền kinh và môn khác (thông qua phiếu bầu)
- Công văn Xét thi đua BCH Công đoàn năm học 2017 – 2018. Công đoàn BM.GDTC được 01 chỉ tiêu . BCH công đoàn sẽ lập danh sách trình cấp ủy phê duyệt.
- Báo cáo quỹ Bộ môn tháng 10/2017.
- Báo cáo: Đội bóng đá cán bộ BM.GDTC vào vòng bán kết.

**Đoàn thanh niên:**

- Tổ chức cho sinh viên khóa 43 lao động, dọn vệ sinh, thuê người cắt cỏ xung quanh khuôn viên NTĐ TDDT chuẩn bị cho đoàn đánh giá ngoài của trường đến tham quan.
- Tổng vệ sinh khuôn viên Nhà thi đấu và bãi sắt vụn trong khuôn viên NTĐ Võ.

**Chi uỷ BM:**

- Không có ý kiến.

### **Tổ môn Bóng**

- Tổng kết lịch thi CB chuẩn bị cho kế hoạch giám sát lịch tổ chức thi cuối học kỳ.

### **Tổ Điền kinh**

- Không có ý kiến.

### **Tổ Dịch vụ:**

- Báo cáo thu - chi Tổ dịch vụ NTĐ cũ và mới tháng 10/2017 .
- Hiện Tổ Dịch vụ đã tiến hành đầu tư thêm 02 sân cầu lông NTĐ võ nên nguồn thu về Tổ dịch vụ tăng thêm.
- Đang tiến hành đầu tư thêm dàn đèn cho thuê sân bóng rổ phía sau NTĐ mới và cho thuê Câu lạc bộ Võ cổ truyền phía trước NTĐ mới bắt đầu từ tháng 11/2017. Đề nghị BM cho cắt cỏ kế bên hông NTĐ để tiếp tục đầu tư sử dụng .

### **Ý kiến GV khác:**

- Ngoài công tác cắt cỏ, BM phải cho người lượm rác, bọc quanh khuôn viên NTĐ đảm bảo sạch sẽ.
- Cho người quét lá bàng bên sân bóng chuyên NTĐ cũ. Quét sân Cầu lông và sân NTĐ võ chưa đảm bảo sạch. Thảm NTĐ võ đưa lên đưa xuống sử dụng không bảo quản dẫn đến xuống cấp trầm trọng.
- Nhà vệ sinh NTĐ cũ và mới SV sử dụng không có ý thức dẫn đến hư hại vòi nước gây thất thoát nước nghiêm trọng.
- Lịch tổ chức thi cuối học kỳ CB phải theo đúng kế hoạch giảng dạy và thi của Trường . GV hay Bộ môn không tự ý thay đổi.
- Báo cáo có 02 hội đồng báo cáo đề tài khoa học cấp cơ sở của thầy Tri và cô Quyên vào thứ 7, 11/11/2017.
- Vấn đề an ninh Tổ dịch vụ cần xem xét lại hiện có rất nhiều đối tượng thuê dẫn đến mất trật tự, xe cộ không để đúng nơi quy định 02 nhà thi đấu mới và cũ.
- Đề nghị cử đ/c Đạt theo dõi thường xuyên có sự cố về điện nước, cơ sở vật chất hư hao báo về Bộ phận quản lý trong giờ hành chính, Bên NTĐ cũ Tổ dịch vụ cũng cử người trực quan sát và theo dõi ngoài giờ hư hao báo kịp thời.
- Nhà vệ sinh phía sau buổi vào buổi tối đề nghị khóa lại tránh SV sử dụng vào mục đích khác. Chỉ sử dụng 01 nhà vệ sinh phía trước.
- Công đoàn BM và ĐTN kết hợp tổ chức đón tân sinh viên Khóa 43 và chào mừng ngày 20/11/2017.
- Làm lại bảng tên các phòng làm việc trong Bộ môn GDTC. Đề nghị các bộ phận báo về cô Xoan.
- Dự toán các hạng mục gói dịch vụ vệ sinh năm 2018 đã gửi đến quý thầy cô góp ý. Có 03 ý kiến của Thầy Liêm, Thầy Tri và cô Hân gửi về, hiện đã chốt lại và gửi về P.QTTB.
- Từ 14/11 – 19/11: cô Xoan tham gia trọng tài Bóng bàn tại Đắc Lắc cô xin nghỉ phép.

**Giao ban trường và Ý kiến lãnh đạo đơn vị:**

- Đã tham gia lễ ra quân Kiến tập sư phạm khóa 41 năm 2017.
- Hội chợ việc làm sinh viên năm 2017 diễn ra vào ngày 19/11/2017. CVHT thông báo SV lớp mình biết và tham dự, công văn đã gửi qua email cho CVHT khóa 40.
- Hoàn thành đề cương môn học GDTC, đóng 01 cuốn lưu văn thư BM và 01 cuốn gửi về Phòng Đào tạo làm minh chứng cho đánh giá ngoài.
- Gửi công văn về Phòng TCCB cử Giảng viên phụ trách công việc văn phòng thay thế 02 nhân viên chuẩn bị nghỉ hộ sản 6 tháng năm 2018.
- Cử Thầy Tri liên lạc Thầy Tuấn liên hệ Phòng Tài vụ đóng thuế TNCN năm 2015. Hiện đã trễ hạn rất lâu.
- Các thủ tục Thanh toán, quyết toán cán bộ lưu ý thực hiện trước ngày 15/12/2017.
- Triển khai công tác chấm điểm rèn luyện online đến CVHT các khóa năm và thông tin SV được biết. Thời gian thực hiện bắt đầu từ học kỳ 2, năm học 2017 – 2018.
- Phòng Công tác Sinh viên đề nghị Bộ môn giới thiệu 02 chỉ tiêu SV tham gia học tập ngắn hạn tại nước ngoài (Campuchi). Giao cho ĐTN BM triển khai và báo về P.CTSV.
- Giáo vụ tiến hành Nhập khối lượng giảng dạy đơn vị năm 2017. Hạn chót: 15/12/2017.
- Bộ phận phụ trách đơn vị liên hệ Phòng QTTB thực hiện dự toán các hạng mục sửa chữa nhỏ đã trình P.QTTB phê duyệt.
- Bảo vệ BM có trách nhiệm bảo đảm an ninh trật tự trong khuôn viên NTĐ từ 17g trở lên.
- Thông báo cán bộ giảng dạy kế hoạch giảng dạy học kỳ 2, năm học 2017 – 2018 bắt đầu từ ngày 01/01/2018.
- Từ ngày 23 - 24/11 và 06/12 – 10/12/2017 : Đoàn đánh giá ngoài trường sẽ đến làm việc tại Đại học Cần Thơ. Để chuẩn bị cho công tác trên cần lưu ý những vấn đề sau đây: Chính quyền, công đoàn và đoàn thể, cán bộ BM xem qua các tiêu chuẩn, tiêu chí đăng trên trang chủ trường ĐHCT để nắm thông tin. Bộ phận văn phòng chuẩn bị hồ sơ, sổ sách báo cáo minh chứng khi có đoàn đến tham quan, phỏng vấn. Lưu ý công tác vệ sinh khuôn viên đảm bảo sạch sẽ trong thời gian trên.
- Lưu ý: Hoạt động cho thuê Tổ dịch vụ cần chú ý vấn đề an ninh trật tự, để xe trong khuôn viên khi đối tượng thuê bao gồm cả trong và ngoài trường,

*Cuộc họp kết thúc lúc 10g30' cùng ngày./.*

**THƯ KÝ**



**Trần Thị Lâm**

**CHỦ TỌA**



**Nguyễn Văn Hòa**

**Nơi nhận:**

- CB đơn vị;
- Lưu: VT.