

Số: 18/BB-GDTC

### **BIÊN BẢN**

(V/v họp giao ban giữa lãnh đạo Bộ môn, Chi uỷ BM và Bộ phận liên quan)

- **Thời gian bắt đầu:** 09 giờ 30 phút ngày 27 tháng 11 năm 2017
- **Địa điểm:** Phòng họp Bộ môn GDTC
- **Thành phần tham dự:**
  - Lãnh đạo Bộ môn, Cấp uỷ BM, Công đoàn BM, Tổ trưởng Tổ Điền kinh & MK; Tổ trưởng Tổ môn Bóng, Đoàn thanh niên BM.
  - Vắng: Không.
- **Chủ tọa:** TS. Nguyễn Văn Hoà - Trưởng Bộ môn
- **Thư ký:** Cô Trần Thị Lâm

- **Nội dung:**

**Giáo vụ:**

- Tuần giảng dạy thứ 18 học kỳ 1, năm học 2017 -2018.
- Thanh toán tiền coi thi học kỳ 1, năm học 2017 – 2018.
- Kế hoạch đăng ký học kỳ 2, năm học 2017 – 2018: từ 27/11/2017 đến 02/12/2018. CVHT thông báo SV rà soát lại các HP mở và liên lạc giáo vụ làm đề nghị mở nhóm hoặc thay đổi thời khóa biểu trong thời gian trên.
- Từ 5/12 – 15/12: Bộ môn tiến hành nhập Khối lượng Giảng dạy năm 2017 Bao gồm: học kỳ 2/2016 – 2017 + Học kỳ 3/2016 – 2017 + Học kỳ 1, năm học 2017 - 2018. Thầy cô vào hệ thống quản lý kiểm tra lại dư hay thiếu báo lại liền (Nếu có bổ sung bài báo khoa học gồm trang bìa + mục lục + Trang sau bìa).
- Hạn Kết thúc nhập điểm chính quy online học kỳ 1, năm học 2017–2018: Ngày 10/12/2017.
- Ngày 01/1/2018: Bắt đầu Lịch Giảng dạy học kỳ 2, năm học 2017 – 2018. Lịch dạy sẽ công bố vào cuối tháng 12/2017.

**Công đoàn:**

- Họp phân công nhiệm vụ các thành viên trong BCH công đoàn BM.GDTC.
- Báo cáo Lãnh đạo Phân công cô Đặng Thị Kim Quyên phụ trách chính công tác công đoàn BM trong thời gian thầy Liêm báo cáo đề tài.
- Hưởng ứng phong trào bình đẳng giới: Công đoàn phối hợp với chính quyền làm băng rôn treo trong khuôn viên BM với nội dung : “Hưởng ứng phong trào Bình đẳng giới”.
- Tổ trưởng Công đoàn phổ biến đến Tổ viên quy trình làm việc của Công đoàn BM.GDTC.
- Tiếp tục sửa đổi quy chế chi tiêu nội bộ BM.GDTC năm 2018.

- Xin ý kiến lãnh đạo đơn vị v/v thống nhất quy trình làm việc hành chính trong Bộ môn thực hiện giao dịch công việc thông báo đến cán bộ Bộ môn thông qua thư điện tử làm căn cứ chỉ đạo và thực hiện công việc trong Bộ môn.
- Thông báo công đoàn trường Hỗ trợ viên chức bị ung thư công đoàn các đơn vị : Báo cáo về Trường Đơn vị không có.
- Báo cáo Bộ môn Đội bóng đá nam BM.GDTC đạt thành tích Giải vô địch Bóng đá Futsal nam Cán bộ Giải Hội thao truyền thống công đoàn trường năm 2017.
- Đã nhận Quyết định Thầy Châu Đức Thành làm ủy viên BCH Công đoàn BM.GDTC nhiệm kỳ 2017 – 2022 .

#### **Đoàn thanh niên:**

- Vệ sinh khu vực Nhà thi đấu
- Tiếp tục tổ chức Giải bóng đá Futsal sinh viên; Hiện đã đi đến thi đấu vòng loại .
- Kế hoạch đón tân sinh viên bị hủy do SV đi học Giáo dục Quốc phòng về trễ .

#### **Chi ủy BM:**

- Không có ý kiến.

#### **Tổ môn Bóng**

- Tập huấn về môn bóng chuyên và tuần đầu học kỳ 2 , năm học 2017 - 2018

#### **Tổ Điền kinh**

- Hướng dẫn kiểm kho đầu học kỳ 2 , năm học 2017 - 2018

#### **Tổ Dịch vụ:**

- Báo cáo tiền thu - chi công tác trang phục khóa 43. **Nhập về Quỹ phúc lợi BM số tiền: 197,636,536 đồng.**
- Báo cáo Hoạt động Tổ dịch vụ tháng 11/2017.
- Báo cáo hoạt động căn tin tháng 11/2017.
- Thực hiện Thanh toán các hạng mục đầu tư NTĐ cũ: cải tạo dàn đèn Sân cầu lông; dàn đèn NTĐ võ; cải tạo dàn đèn sân Bóng rổ Nhà thi đấu mới.

#### **Ý kiến GV khác:**

- Kế hoạch luận văn điều chỉnh khớp với thời gian đi thực tập , không bị trễ.
- Dự toán tham mưu: Tổ trưởng thông báo đến tổ viên có bổ sung thêm các hạng mục, thi đấu, giao lưu trong năm.
- Cơ sở vật chất: Chỉ thực hiện được các hạng mục nhỏ: cắt cỏ, dọn dẹp vệ sinh; đường chạy tiến hành trong đợt này. Hạng mục Sửa chữa NTĐ đưa vào kinh phí năm 2018.
- Đảm bảo vệ sinh: Nhờ ĐTN liên hệ sinh viên trực vệ sinh trong thời gian trên. Nhắc nhở cô dọn dẹp vệ sinh ; Nhắc bảo vệ đóng cửa Nhà vệ sinh không cần thiết để hạn chế tình trạng dơ bẩn Nhà vệ sinh chuẩn bị cho thời gian đánh giá ngoài từ 06 – 10/12/2017
- Giáo vụ Cố gắng xếp lịch né ngày thứ 7 để không ảnh hưởng nhân viên trực kho dụng cụ.

- Cải tạo đường chạy do bị ngập nước.
- Công tác dọn dẹp vệ sinh 02 nhà thi đấu chưa đảm bảo sạch sẽ. Coi lại kế hoạch cải tạo sân cầu lông; dọn vệ sinh đảm bảo không có tàn thuốc trong Nhà thi đấu cũ; chỗ để xe cần đảm bảo trong giờ làm việc. Dọn 02 bồn cây gốc cây trước và quanh NTĐ ( rác). Nhắc nhở bảo vệ trực trọng thời gian SV nghỉ hè giữa 02 học kỳ( không vắng)

**Giao ban trường và Ý kiến lãnh đạo đơn vị:**

- Tập huấn công tác đánh giá Điểm rèn luyện online từ học kỳ 1, năm học 2017 - 2018. Đơn vị tiến hành triển khai lại cho CVHT các khóa nắm rõ.
- Lập dự toán kinh phí năm 2018 và Lập dự toán kinh phí sử chữa năm 2018 Ngày 01/12/2017 hoàn thành.
- Họp Ban chỉ đạo Đề án khoa sư phạm Lãnh đạo tham dự.
- Công đoàn kiểm tra lại thông báo lịch khám sức khỏe định kỳ người lao động
- Đã làm đề nghị thay thế 02 nhân viên văn phòng nghỉ hộ sản . Đề nghị 03 CB giảng dạy: Thầy Cầu, Thầy Tri, Cô Hiếu thay thế theo hình thức chấm công trực.

**Chuẩn bị công tác đánh giá ngoài: 06 – 10 /12/2017:**

+ Phân công Thầy Văn Hòa , Thầy Quang Anh, Thầy Tri tham dự buổi phỏng vấn đoàn đánh giá ngoài tại Nhà điều hành.

+ Trực : Thầy Hòa, Thầy Thái, Cô Xoan, T Tường, T Liêm, T Cầu trực tại phòng làm việc; Thầy Quang Anh trực tại văn phòng công đoàn; Tổ văn phòng trực tại văn phòng BM.

+ Tổ trưởng phổ biến về tổ viên về nội dung PCCC:

\* **Khẩu lệnh PCCC:** 1. Báo động, 2. Ngắt cầu giao điện, 3. dùng bình chữa cháy, 4. Gọi điện 114.

\* **Bình chữa cháy có 2 loại bình**

1. Bình có đồng hồ: Bình bột, không chữa cháy trong phòng máy tính.

Cách thực hiện: Lắc bình, rút chốt, xịch.

2. Bình không có đồng hồ là bình CO2. chữa trong và ngoài phòng máy tính.

Cách thực hiện: Rút chốt, xịch.

Bm GDTC có tổ PCCC: Tổ trưởng Liêm, Thành viên: Tri, Cầu, Đạt

+ Lưu ý : Ăn mặc lịch sự, nghiêm túc , vui vẻ đánh giá tốt về trường ; Lọc lại dữ liệu về cơ sở vật báo cáo . Bổ sung một số hồ sơ minh chứng.

+ Bổ sung sứ mệnh, tầm nhìn bộ môn(Giao Thầy Thái, Thầy Tri, Thầy Hoà; Lâm). Tập huấn về đánh giá ngoài ngày 13/11/2017. Cán bộ trực văn phòng đảm bảo trong thời gian đoàn đánh giá ngoài đến làm việc.

Cuộc họp kết thúc lúc 10g30' cùng ngày./.

**THƯ KÝ**



**Trần Thị Lâm**

**CHỦ TỌA**



**Nguyễn Văn Hòa**