

Số: 763 /ĐHCT-QLKH
V/v Lập kế hoạch tổ chức Hội đồng
xét chọn Giải thưởng SV NCKH
Trường ĐHCT năm 2019

Cần Thơ, ngày 19 tháng 4 năm 2019

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Cần Thơ

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

1.1. Mục đích:

- Thúc đẩy phong trào và tôn vinh các công trình nghiên cứu khoa học tiêu biểu trong sinh viên Trường Đại học Cần Thơ;
- Tạo cơ hội cho sinh viên có dịp để trao đổi kinh nghiệm nghiên cứu và trình bày các kết quả nghiên cứu khoa học cơ bản cũng như các kết quả ứng dụng khoa học vào thực tế sản xuất;
- Tạo điều kiện cho sinh viên Trường tham gia thành công Giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học” năm 2019 do Bộ GD&ĐT tổ chức.

1.2. Yêu cầu:

- Đối tượng: Sinh viên Trường Đại học Cần Thơ có kiến thức, hiểu biết, kinh nghiệm, có công trình nghiên cứu khoa học được nghiệm thu từ tháng 06/2018 đến 04/2019

II. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM – THÀNH PHẦN THAM DỰ:

2.1. Thời gian:

- Từ ngày 12/04/2019 PQLKH ra thông báo về việc Tổ chức Hội nghị “Sinh viên nghiên cứu khoa học Trường ĐHCT” năm 2019 đến các đơn vị, khoa, viện, trung tâm trực thuộc Trường.

- Thời hạn nhận hồ sơ: từ ngày ra thông báo đến hết ngày 06/05/2019 (thứ hai).
- Tổ chức Hội đồng xét chọn Giải thưởng Sinh viên NCKH Trường ĐHCT năm 2019 cho các công trình đăng ký: từ ngày 13/05 đến ngày 24/5/2019.
- Tổng hợp và phân loại kết quả, chuẩn bị tổ chức Hội nghị: từ ngày 24/05 đến ngày 31/05/2019
- Thời gian tổ chức Hội nghị: ngày 31/05/2019 (Thứ Sáu)

2.2. Địa điểm: Hội trường 4, lầu 8, Nhà Điều hành Trường Đại học Cần Thơ (Khu II, Đường 3/2, P. Xuân Khánh, Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ)

2.3. Thành phần tham dự:

- Ban Giám hiệu, lãnh đạo khoa/ viện/ trung tâm/ phòng ban;
- Trợ lý nghiên cứu khoa học các đơn vị;
- Các tác giả, nhóm tác giả là sinh viên Trường Đại học Cần Thơ có công trình nghiên cứu khoa học tham gia hội nghị;
- Cán bộ, nghiên cứu sinh, học viên cao học và sinh viên Trường Đại học Cần Thơ có quan tâm đến hoạt động nghiên cứu khoa học.

III. NỘI DUNG VÀ YÊU CẦU CHUẨN BỊ

3.1. Nội dung:

- Triển khai kế hoạch và thể lệ Hội nghị của Ban Tổ chức trên website của Phòng Quản lý Khoa học, Trường ĐHCT: <https://dra.ctu.edu.vn/8-hoat-dong-khcn/207-2019-04-10-09-21-06.html>
- Triển khai kế hoạch tổ chức Hội nghị Sinh viên Nghiên cứu Khoa học Trường Đại học Cần Thơ năm 2019: thời gian nộp hồ sơ 15/04 - 06/05/2019.

- Sau khi kết thúc thời hạn nộp hồ sơ: trước 17h00 ngày 06/5/2019. Trường Đại học Cần Thơ sẽ thành lập Hội đồng xét chọn Giải thưởng các công trình đăng ký tham gia 13-24/5/2019 và công bố 06 thí sinh xuất sắc nhất tham dự báo cáo tại Hội nghị

3.2. Yêu cầu chuẩn bị:

- Hồ sơ tham dự của Sinh viên:
 - + Báo cáo tổng kết đề tài (Phần I - Phụ lục): 01 bản / 01 đề tài. Phần phụ lục kèm theo các minh chứng về công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài hoặc nhận xét, đánh giá của cơ sở đã áp dụng các kết quả nghiên cứu (nếu có).
 - + Thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài (Mẫu 3- Phụ lục).
 - + Thông tin về sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài (Mẫu 4).
 - + Đơn xin tham gia xét Giải thưởng Hội nghị “Nghiên cứu khoa học trẻ Trường Đại học Cần Thơ” năm 2019 dành cho sinh viên (Mẫu 5, để riêng, không gộp chung vào quyền báo cáo)
- Hồ sơ tham dự của Cán bộ:
 - + Báo cáo tổng kết đề tài (Phụ lục) kèm theo các tài liệu khoa học liên quan (bài báo, chứng nhận thành tích) (nếu có): **01 bản / 01 đề tài.**
 - + Thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài (Mẫu 3 - Phụ lục).
 - + Đơn tham gia xét Giải thưởng “Nghiên cứu Khoa học trẻ” (Mẫu 4 - Phụ lục, để rời không đóng gộp vào báo cáo tổng kết đề tài).
 - + Hồ sơ nghiệm thu của đề tài: Quyết định Thành lập Hội đồng nghiệm thu, Biên bản nghiệm thu, bản nhận xét của phân biện.
- Thí sinh trình bày tối đa 30 phút về kết quả NCKH trước Hội đồng.
- Thí sinh tự chịu trách nhiệm về tính đúng đắn về mặt khoa học cũng như các vấn đề liên quan đến bản quyền (nếu có).
- Thí sinh dùng PowerPoint để trình bày

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

4.1. Phòng QLKH: Chịu trách nhiệm về công tác chuyên môn như: xây dựng kế hoạch, tham mưu thành lập Ban tổ chức, Hội đồng xét chọn, nhận các công trình đăng ký từ các đơn vị, in ấn tài liệu, xây dựng chương trình, đăng tin lên website, phát hành thư mời, tổ chức Hội đồng xét chọn Giải thưởng và Hội nghị, nước uống,....

4.2. Phòng KHTH: Chuẩn bị, trang trí hội trường, có bục sân khấu, âm thanh + ánh sáng đảm bảo, quay phim

4.3. Phòng Công tác Chính trị: Hỗ trợ phục vụ âm thanh, kỹ thuật.

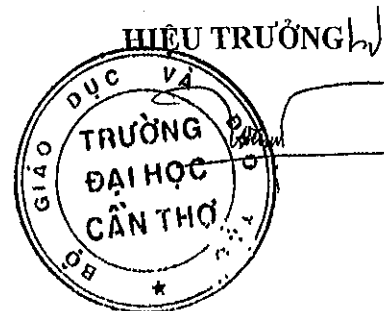
4.4. Trung tâm Thông tin và Quản trị Mạng: chụp ảnh, đưa tin về Hội nghị trên website của Nhà trường.

4.5. Các phòng, khoa, viện: Phụ trách đơn vị triển khai kế hoạch cuộc thi, chủ động phân công và đôn đốc giảng viên trẻ sinh viên của đơn vị gửi công trình tham dự Hội nghị theo các nội dung trên.

Trên đây là Kế hoạch tổ Hội đồng xét chọn Giải thưởng KH trẻ và Hội nghị NCKH trẻ Trường ĐHTC năm 2019. Lãnh đạo yêu cầu các đơn vị trực thuộc phối hợp thực hiện theo đúng mục đích, yêu cầu và tiến độ của kế hoạch.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, QLKH.



Hà Thanh Toàn