

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

### 1. Tên học phần: THỰC TẬP SƯ PHẠM (Teaching practice)

Mã số học phần: TC131

Số tín chỉ học phần: 3 tín chỉ

Số tiết học phần: 4 tìm hiểu thực tế, 20 soạn giáo án, 20 tiết tập giảng, 20 tiết giảng chính thức, 16 tiết chủ nhiệm lớp, 4 viết báo, 6 tiết đánh giá.

### 2. Đơn vị phụ trách học phần: BỘ MÔN GIÁO DỤC THỂ CHẤT

### 3. Điều kiện tiên quyết: TC132

4. Mục tiêu của học phần: Giúp sinh viên hệ thống hóa các kiến thức đã học, kỹ năng tâm lý, kỹ năng giáo dục, lý luận dạy học, học hỏi các kiến thức mới nảy sinh từ thực tiễn, hiểu rõ quy luật hoạt động của trường phổ thông. Phát triển kỹ năng giao tiếp, kỹ năng quản lý, kỹ năng đánh giá..

#### 4.1. Kiến thức

4.1.1. Lập kế hoạch giảng dạy, kế hoạch công tác chủ nhiệm, kế hoạch công tác Đoàn – Đội và công tác phong trào thể dục thể thao ngoại khóa.

4.1.2. Năng lực thực hiện kế hoạch công tác đã đề ra về: biên soạn chương trình, giáo án chuyên môn, giáo án chủ nhiệm, thực hiện giảng dạy trên lớp, tổ chức sinh hoạt chủ nhiệm, tổ chức các hoạt động Đoàn – Đội, tổ chức các hoạt động thể dục thể thao ngoại khóa.

#### 4.2. Kỹ năng:

4.2.1. Kỹ năng cứng mong muốn sinh viên tích lũy được soạn giáo án và giảng dạy trên lớp, thực hiện được công tác chủ nhiệm lớp và tổ chức được các phong trào thể dục thể thao ngoại khóa.

4.2.2. Kỹ năng mềm phát triển kỹ năng sống và giao tiếp xã hội, có khả năng tự đánh giá được ưu, khuyết điểm của bản thân, rút ra được bài học kinh nghiệm cho công tác nghề nghiệp trong tương lai, có năng lực hỗ trợ cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong cuộc sống.

#### 4.3. Thái độ

Người học sau khi hoàn thành học phần có ý thức, trách nhiệm cao trong việc học tập để nắm vững kiến thức về phương pháp biên soạn giáo án môn học giáo dục thể chất, phương pháp tổ chức người học, hoạt động của học sinh, hoạt động của giáo viên trong quá trình lên lớp, đây là môn học mà người học xử dụng nó rất nhiều trong quá trình công tác, giảng dạy, huấn luyện sau này.

### 5. Mô tả tóm tắt nội dung học phần:

Bao gồm mục đích thực tập, kết quả sinh viên cần đạt được trong quá trình thực tập, hình thức và thời gian thực tập, kế hoạch thực tập, những công việc giáo sinh phải thực hiện trong quá trình thực tập và đánh giá kết quả thực tập.

### 6. Cấu trúc nội dung học phần:

#### 6.1. Lý thuyết

	Nội dung	Số tiết	Mục tiêu
<b>Chương 3. Thực tập sư phạm</b>			
3.1.	Mục đích thực tập sư phạm		
3.2.	Kết quả sinh viên cần đạt được trong quá trình thực tập		

- 3.3. Hình thức và thời gian thực tập
- 3.4. Kế hoạch thực tập
- 3.5. Những công việc giáo sinh phải thực hiện trong quá trình thực tập
- 3.6. Đánh giá kết quả thực tập

## 6.2. Thực hành

	Nội dung	Số tiết	Mục tiêu
<b>Bài 1. Tìm hiểu thực tế</b>		<b>4</b>	
<b>Bài 2. Thực tập giảng dạy</b>	Dự giờ giáo viên hướng dẫn (ít nhất 2 tiết) theo mẫu (T6) Dự giờ tập giảng của giáo sinh cùng đi thực tập Soạn giáo án ít nhất 8 giáo án giảng dạy theo mẫu Giảng dạy trên lớp có đánh giá (10 tiết)	<b>54</b>	
<b>Bài 3. Thực tập chủ nhiệm</b>	Dự giờ giáo viên hướng dẫn (ít nhất 2 tiết) mẫu (T7) Dự giờ tất cả các giờ của giáo sinh cùng thực tập (T7) Soạn ít nhất 6 giáo án sinh hoạt chủ nhiệm lớp (T5) Thực tập chủ nhiệm lớp được đánh giá (ít nhất 1 tiết)	<b>16</b>	
<b>Bài 4. Ghi chép và viết báo cáo</b>	Thường xuyên ghi biên bản dự giờ mẫu (T7) Hàng ngày ghi nhật ký thực tập Tự đánh giá sau mỗi tiết dạy mẫu (T12) Làm báo cáo tổng kết cá nhân mẫu (T10)	<b>8</b>	
<b>Bài 5. Đánh giá kết quả thực tập của giáo sinh</b>	Đánh giá kết quả thực tập giảng dạy mẫu (T12, 14) Đánh giá kết quả thực tập chủ nhiệm lớp mẫu (T13,15) Đánh giá kết quả quá trình rèn luyện Đánh giá kết quả tổng hợp mẫu (T16)	<b>8</b>	

## 7. Phương pháp giảng dạy:

Phương pháp giảng dạy được áp dụng hướng dẫn cho sinh viên tự thực hiện

## 8. Nhiệm vụ của sinh viên:

Sinh viên phải thực hiện các nhiệm vụ như sau:

- Thực hiện đầy đủ các công tác thực tập đã được hướng dẫn.
- Tham dự giảng dạy chính thức đủ số tiết được đánh giá (10).
- Tham dự thực hiện công tác chủ nhiệm lớp được đánh giá đủ số tiết (1)
- Tự đánh giá sau mỗi tiết dạy mẫu (T12)
- Làm báo cáo tổng kết cá nhân mẫu (T10)

## 9. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên:

### 9.1. Cách đánh giá

Sinh viên được đánh giá tích lũy học phần như sau:

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Mục tiêu
1	Điểm giảng dạy	Đủ số tiết qui định	Theo qui định	
2	Điểm chủ nhiệm	Đủ số tiết qui định	Theo qui định	
3	Điểm tự đánh giá	Đủ số tiết qui định	Theo qui định	
4	Điểm báo cáo	Hoàn thành báo cáo đúng thời hạn	Theo qui định	
5	Điểm rèn luyện	Do giáo viên hướng dẫn chấm	Theo qui định	

## 9.2. Cách tính điểm

- Điểm đánh giá thành phần và điểm thi kết thúc học phần được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến một chữ số thập phân.

- Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá thành phần của học phần nhân với trọng số tương ứng. Điểm học phần theo thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân, sau đó được quy đổi sang điểm chữ và điểm số theo thang điểm 4 theo quy định về công tác học vụ của Trường.

## 10. Tài liệu học tập:

### Thông tin về tài liệu

### Số đăng ký cá biệt

[1] Nguyễn Thị Hồng Nam (2010), Hướng dẫn công tác kiến tập, - MFN 161572 thực tập, Nxb Trường Đại học Cần Thơ

[2] Tài liệu áp dụng chuẩn nghiệp vụ sư phạm giáo viên trung cấp 2L-388 ĐH2013 chuyên nghiệp vào đánh giá năng lực sư phạm của giáo viên trung cấp chuyên nghiệp, Nxb. Đại học Quốc Gia Hà Nội, 2013.

## 11. Hướng dẫn sinh viên tự học: Do trường phổ thông giao nhiệm vụ

Tuần	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Thực hành (tiết)	Nhiệm vụ của sinh viên
1	- Tìm hiểu thực tế - Lập kế hoạch thực tập - Dự giờ giáo viên hướng dẫn - Dự giờ giáo viên hướng dẫn chủ nhiệm - Soạn giáo án			Do giáo viên hướng dẫn giao
2	- Dự giờ giáo viên hướng dẫn - Dự giờ giáo viên hướng dẫn chủ nhiệm - Soạn giáo án - Dự giờ giáo sinh cùng đi thực tập - Tập giảng			Do giáo viên hướng dẫn giao
3	- Soạn giáo án - Dự giờ giáo sinh cùng đi thực tập - Tập làm giáo viên chủ nhiệm - Đứng lớp dạy không chấm điểm			Do giáo viên hướng dẫn giao
4	- Soạn giáo án - Dự giờ giáo sinh cùng đi thực tập - Dự giờ giáo viên hướng dẫn - Tập làm giáo viên chủ nhiệm - Đứng lớp dạy không chấm điểm			Do giáo viên hướng dẫn giao
5	- Soạn giáo án - Dự giờ giáo viên hướng dẫn - Dự giờ giáo sinh cùng đi thực tập - Đứng lớp dạy có chấm điểm - Tập làm giáo viên chủ nhiệm			Do giáo viên hướng dẫn giao
6	- Soạn giáo án - Dự giờ giáo viên hướng dẫn			Do giáo viên hướng dẫn giao

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự giờ giáo sinh cùng đi thực tập</li> <li>- Đứng lớp dạy có chấm điểm</li> <li>- Làm giáo viên chủ nhiệm có chấm điểm</li> </ul>			
<b>7</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soạn giáo án</li> <li>- Dự giờ giáo viên hướng dẫn</li> <li>- Dự giờ giáo sinh cùng đi thực tập</li> <li>- Đứng lớp dạy có chấm điểm</li> <li>- Làm giáo viên chủ nhiệm có chấm điểm</li> </ul>			Do giáo viên hướng dẫn giao
<b>8</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soạn giáo án</li> <li>- Đứng lớp dạy có chấm điểm</li> <li>- Làm giáo viên chủ nhiệm có chấm điểm</li> <li>- Viết báo cáo đợt thực tập</li> </ul>			Do giáo viên hướng dẫn giao

Cần Thơ, ngày .... tháng .... năm 2014

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG BỘ MÔN**